



УТВЕРЖДАЮ:

И.А. Попова
Директор ГКУСО РО Таганрогского
центра помощи детям № 3
Приказ № 262
от «07» 08 2020

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации добровольческой (волонтерской)
деятельности в государственном казенном учреждении
социального обслуживания Ростовской области центре
помощи детям, оставшимся без попечения родителей,
«Таганрогский центр помощи детям № 3»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» № 135-ФЗ от 07. июля 1995 года, постановлением Правительства Российской Федерации от 28. ноября 2018 г. № 1425, постановлением Правительства РФ от 1 ноября 2012 г. N 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.2. Настоящее Положение устанавливает основы организации добровольческой (волонтерской) деятельности в государственном казенном учреждении социального обслуживания Ростовской области центре помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Таганрогский центр помощи детям № 3» (далее учреждение).

1.3. Под добровольческой (волонтерской) деятельностью понимается добровольная деятельность граждан по бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки получателям социальных услуг, проживающих в учреждении.

1.4. Под участниками добровольческой (волонтерской) деятельностью понимаются граждане и юридические лица, осуществляющие волонтерскую деятельность, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется волонтерская деятельность: волонтеры, благополучатели.

Волонтеры (добровольцы) — граждане или юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного

труда в интересах благополучателя, в том числе в интересах благотворительной организации.

Благополучатели — лица, получающие помощь волонтеров.

1.5. Граждане и юридические лица вправе беспрепятственно осуществлять волонтерскую деятельность индивидуально или объединившись.

1.6. Добровольческая (волонтерская) деятельность является одним из видов благотворительной деятельности и осуществляется на основании Закона РФ от 07 июля 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» и настоящего Положения.

1.7. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются директором.

2. Принципы волонтерской деятельности.

2.1. Добровольность (никто не может быть принужден действовать в качестве волонтера). 2.2. Безвозмездность (труд волонтера не оплачивается). 2.3. Добросовестность (волонтер, взявший на себя обязательство выполнить ту или иную работу, должен довести ее до конца). 2.4. Законность (деятельность волонтера не должна противоречить законодательству Российской Федерации). 2.5. Гуманность (к каждому участнику должны проявляться уважение, чуткость, справедливость, предусмотрительность, вежливость). 2.6. Адресность (предоставление помощи конкретному лицу). 2.7. Конфиденциальность (не распространять не предназначенные для разглашения сведения, а также информацию о личной жизни посещаемых людей).

3. Основные направления добровольческой (волонтерской) деятельности в учреждении:

- социальная реабилитация детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, безнадзорных детей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- организация мероприятий социально-культурной направленности;
- проведение оздоровительных и спортивных мероприятий;
- участие в организации досуговой деятельности получателей социальных услуг с целью развития их самостоятельного творчества;
- сопровождение получателей социальных услуг с целью получения ими социальных услуг в учреждении и за его пределами;
- содействие деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности;
- содействие укреплению престижа и роли семьи в обществе;
- содействие защите материнства, детства и отцовства;
- содействие деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья воспитанников, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения их морально-психологического состояния;
- содействие развитию научно-технического, художественного творчества детей и молодежи;

- содействие патриотическому, духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи;

содействие деятельности в области физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта), участия в организации и (или) проведении физкультурных и спортивных мероприятий в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг физическими лицами.

2.1. Добровольческая (волонтерская) деятельность может реализовываться в форме осуществления благотворительной помощи на постоянной основе либо разовых мероприятий и акций.

3. Механизм осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности в учреждении.

3.1. Для осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности в учреждении гражданин (его родитель, опекун, иной представитель) подает заявление на имя руководителя учреждения. Решение о приеме волонтера для участия в деятельности учреждения принимается непосредственно руководителем учреждения с учетом мнения специалиста, ответственного за работу с волонтерами (далее-координатор), после проведенного им собеседования с волонтером.

3.1.1. Координатор назначается приказом директора из числа сотрудников учреждения.

3.1.2. Координатор ведет работу по заполнению личной карточки волонтера.

3.2. Деятельность волонтера регулируется Договором о волонтерской деятельности между учреждением и волонтером в соответствии с Гражданским законодательством РФ.

3.2.1. Договор определяет сроки, объёмы и условия выполнения работ, условия прекращения волонтерской деятельности в учреждении, другие права и обязанности сторон.

3.2.2. Координатор закрепляет за волонтерами специалистов учреждения, непосредственно обеспечивающих психологическое и организационное сопровождение их деятельности.

4. Права волонтеров.

Волонтер имеет право:

4.1. Осуществлять свою деятельность, исходя из своих стремлений, способностей и потребностей, если она не противоречит законодательству РФ, Конвенции по правам человека, интересам учреждения.

4.2. Вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности в учреждении..

4.3. Выражать свое мнение при обсуждении с координатором относительно организации его волонтерской деятельности.

- 4.4. На обеспечение ему благоприятных условий труда, безопасности, защиту законных прав и интересов во время работы. Условия труда волонтера должны соответствовать требованиям действующего законодательства.
- 4.5. Получать информацию, которая необходима для выполнения поставленных задач.
- 4.6. Вносить предложения по совершенствованию форм и методов волонтерской деятельности.
- 4.7. Прекратить свою добровольную волонтерскую по собственному желанию.
- 4.8. На признание и благодарность за труд, информирование о реализуемой деятельности.

5. Обязанности волонтера.

Волонтер обязан:

- 5.1. Четко и добросовестно выполнять свои обязательства перед учреждением, определенные договором.
- 5.2. Знать и соблюдать цели, задачи и принципы учреждения и укреплять его авторитет.
- 5.3. Знать, уважать и следовать целям, задачам и принципам волонтерского движения.
- 5.4. Соблюдать права и законные интересы получателей социальных услуг, проживающих в учреждении.
- 5.5. Осуществлять волонтерскую деятельность в соответствии с планом работы волонтера, составленным координатором и утвержденным руководителем учреждения.
- 5.6. Исполнять распоряжения координатора и в случае несогласия открыто обсуждать это с координатором, а в спорных случаях обращаться к руководителю учреждения.
- 5.7. Немедленно сообщать координатору о проблемных ситуациях и затруднениях, связанных с выполнением волонтерской деятельности или сотрудничеством с персоналом в процессе выполнения волонтерской деятельности.
- 5.8. Предупреждать заранее координатора в случае невозможности осуществления волонтерской деятельности.
- 5.9. Не разглашать конфиденциальные сведения о получателях социальных услуг и сотрудниках учреждения, ставшие известными волонтеру в процессе осуществления волонтерской деятельности.
- 5.10. Соблюдать конфиденциальность в отношении деятельности учреждения.
- 5.11. Бережно относиться к имуществу учреждения.
- 5.12. Волонтер не имеет право публиковать в СМИ фото- и видеоматериалы, связанные с получателями социальных услуг, сотрудниками учреждения, деятельностью учреждения в целом.
- 5.13. Пропагандировать здоровый образ жизни.

6. Права учреждения, с которыми сотрудничает волонтер.

Учреждение имеет право:

- 6.1. Корректировать направления деятельности волонтера.
- 6.2. Отказаться от услуг волонтера при невыполнении им обязательств.
- 6.3. Требовать уважительного отношения к получателям социальных услуг, персоналу, имуществу.
- 6.4. Требовать от волонтера отчета за проделанную работу.
- 6.5. Поощрять труд волонтера.
- 6.6. Использовать персональные данные волонтера в целях, непосредственно связанных с уставной деятельностью учреждения, в соответствии с условиями договора.

7. Обязанности учреждения, с которым сотрудничает волонтер

Учреждение обязано:

- 7.1. Обеспечить волонтеру условия осуществления волонтерской деятельности, ознакомить его с задачами и правилами осуществления волонтерской деятельности.
- 7.2. Предоставлять волонтеру информацию о своей деятельности, необходимую для выполнения волонтерской деятельности.
- 7.3. Оказывать волонтеру профессиональную помощь в осуществлении волонтерской деятельности.
- 7.4. Разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтерской деятельности в рамках договора.
- 7.5. Осуществлять контроль и нести ответственность за деятельность волонтера в рамках Договора и законодательства РФ.
- 7.6. По требованию волонтера выдать ему характеристику.

8. Материальное обеспечение волонтерской деятельности.

- 8.1. Работа волонтеров осуществляется на безвозмездной основе.